



COMUNE DI FABBRICA CURONE

Provincia di Alessandria

tel. n. 0131/782131 - fax. n. 0131/782203
www.comune.fabbricacurone.it / e-mail: comune@fabbricacurone.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C – CCNL 31/03/1999)

A TEMPO PARZIALE 50% PRESSO AREA DEMOGRAFICA E AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, integrato e modificato;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 e n. 13 del 15/03/2019 ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Fabbbrica Curone intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 integrato e modificato, per la copertura di:

- N. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat C – CCNL 31/03/1999) a tempo parziale 50% ed indeterminato, presso l'Area "Amministrativa – Demografica";

MANSIONI DA SVOLGERE

- Assicurare la gestione del servizio di anagrafe, di stato civile, del servizio elettorale e del servizio leva;
- Curare lo svolgimento di tutte le attività di carattere amministrativo e contabile relativo all'erogazione dei servizi funebri, di polizia mortuaria e cimiteriale;
- Gestione del personale: tenuta e aggiornamento delle cartelle personali, contributi, stipendi e pratiche previdenziali;
- Gestione amministrativa attività commerciali ed edilizia privata;
- Affari generali: protocollo, supporto al Segretario Comunale, agli Organi Politici ed ai settori comunali;

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time di almeno 50% presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

- Essere inquadrati nell'Ente di appartenenza nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- Essere in possesso di adeguata esperienza maturata all'interno dell'area amministrativa - demografica di un ente locale, pari ad almeno 1 (un) anno;

- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- Svolgere le mansioni suindicate all'interno dell'amministrazione di appartenenza;
- Ottima capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Aver riportato nell'ultimo biennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Per partecipare alla presente procedura è **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda l'assenso scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata obbligatoriamente da:

- 1) Un dettagliato CURRICULUM formativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino l'Ente di appartenenza, il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti richiesti dal presente avviso, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- 2) L'assenso scritto, senza l'apposizione di alcuna condizione, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità;
- 3) Una fotocopia del documento di identità in corso di validità

A pena di esclusione, la domanda deve essere corredata di quanto sopra indicato e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata.

Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi della normativa vigente.

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2020** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fabbrica Curone, Frazione Garadassi n. 7, 15054 Fabbrica Curone, nei seguenti orari:
da lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,30
sabato dalle 9,00 alle 12,00
- Per posta a mezzo di raccomandata all'indirizzo di cui sopra con avviso di ricevimento pervenuta entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); pertanto le domande pervenute con tale mezzo oltre il 10 Febbraio 2020 non verranno accettate.

- O Tramite P.E.C. – Posta Elettronica Certificata P.E.C. : comune@pec.fabbricacurone.it se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Il Comune di Fabbrika Curone non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on – line del Comune e sul sito internet Comunale dal 10 Gennaio 2020 al 10 Febbraio 2020.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Fabbrika Curone, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto entro il **20 Febbraio 2020** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, e pubblicazione sul sito internet Comunale con l'indicazione del giorno, luogo ed ora dove si svolgerà la selezione.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fabbrika Curone e con la pubblicazione sul sito internet di cui sopra.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Prove selettive

La prova selettiva consiste in un colloquio che sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire. Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

Servizio elettorale; servizio funebri; contratti di concessione; servizio economato, contabilità; atti deliberativi; accesso agli atti amministrativi.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 7/10.

A parità di punteggio, si fa riferimento, nell'ordine alle seguenti motivazioni:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza.

Graduatoria di merito e dei vincitori

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della mobilità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fabbrika Curone per giorni quindici.

La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento dei lavoratori presso il Comune.

Adeempimenti per l'idoneo

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n.165/2001 e al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune

Disposizioni finali

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Fabbrica Curone prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0131/782131) qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso di mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.

Fabbrica Curone, 10/01/2020

Il Segretario Generale

f.to: Dott. Alessandro Parodi

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI FABBRICA CURONE
Frazione Garadassi n. 7
15054 FABBRICA CURONE

OGGETTO. Istruttore Amministrativo (cat. C.) presso l'area "Amministrativa – Demografica". Domanda di trasferimento tramite procedura volontaria.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

(_____)

Residente a _____

Via _____ n. _____

(tel n. _____) e-mail _____

C.F. _____

Recapito per comunicazioni:

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto part-time 50% di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** (CAT. C– CCNL 31/03/1999) presso l'area "Amministrativa – Demografica" del Comune di Fabbrica Curone.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- ☐ Di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno / part-time (specificare al percentuale _____) presso la seguente Amministrazione Pubblica

_____ a far data dal _____;

- ☐ Di essere attualmente inquadrato nella Categoria Professionale _____

posizione economica _____, profilo professionale _____

presso _____ a decorrere dal

_____;

- ☐ Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

O _____ conseguito

presso _____

in data _____ riportando la seguente votazione _____;

O _____conseguito
presso _____
in data _____riportando la seguente votazione _____;

- ☐ Di svolgere dalla data del _____ le mansioni dettagliatamente indicate all'interno dell'avviso di mobilità all'interno dell'amministrazione di appartenenza (dettagliare nel curriculum);
- ☐ Di possedere ottime capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ☐ Di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- ☐ Di non aver riportato condanne nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ Di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ Di aver riportato, nell'ultimo biennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza,
- ☐ Di essere in possesso dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna (da allegare obbligatoriamente);
- ☐ Di aver preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;
- ☐ Di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità,
- ☐ Di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

Allegati obbligatori:

1. Curriculum formativo, professionale dettagliato e sottoscritto;
2. Assenso dell'Amministrazione;
3. Copia fotostatica o in formato elettronico di documento d'identità in corso di validità.

DATA _____

FIRMA
